

Pla d'obertura de l'INS Investigador Blanxart

juny 2020

1. Introducció
2. Recursos disponibles i necessitats per cobrir
3. Marc horari
4. Organització de l'acció educativa presencial
5. Normes d'accés i circulació
6. Mesures de protecció i prevenció
7. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19
8. Requisits per accedir al centre per part de l'alumnat
9. Requisits per accedir al centre per part del personal docent i PAS

1. INTRODUCCIÓ

El present document explicita els recursos, l'organització de l'acció pedagògica i les mesures de prevenció i seguretat davant possibles contagis de la COVID-19, de cara a la reobertura del centre el juny de 2020, seguint les directrius dels documents publicats al web del Departament d'Educació relatius a l'obertura dels centres educatius públics:

[Document d'obertura del centres](#), on s'ordena la reobertura dels centres educatius públics.

[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres](#), per tal que les direccions redactin el seu propi pla d'obertura.

Les dades que figuren en el present document han estat actualitzades amb data de la redacció final d'aquest, 1 de juny de 2020, tenint en compte l'última comunicació per part del Servei de Prevenció i Riscos Laborals del Departament d'Educació, 28 de maig de 2020, pel que fa al personal docent i no docent disponible. Aquestes dades es troben subjectes a les modificacions corresponents segons canviï el volum de necessitats de l'alumnat i/o la disponibilitat dels recursos humans per poder atendre aquestes necessitats. Cal tenir en compte que que al personal dels centres educatius públics no se'ls permet realitzar tasques presencials als centres, per tal de protegir-los davant el risc que suposa exercir la seva activitat de forma presencial.

2. RECURSOS DISPONIBLES I NECESSITATS PER COBRIR

2.1. Nombre de professionals

Docents: 51

PAS: 1

2.2. Previsió d'alumnat que participarà presencialment al centre

Alumnes de 2n batxillerat i alumnes que acaben CCFF, per activitats lectives i/o suport tutorial.

Alumnes de 1r d'ESO per suport tutorial.

En sessió d'equip docent el professorat ha proposat els alumnes que considera que han de rebre suport lectiu i/o tutorial i orientador de manera presencial. Les activitats proposades pel professorat són valorades per la direcció del centre, qui prioritza aquelles activitats que no poden ser realitzades de cap altra manera que no sigui presencialment.

El tutor es posa en contacte amb la família i/o l'alumne per a comunicar-li la proposta. Cal recordar el caràcter voluntari de l'assistència per part de l'alumnat i respectar la seva decisió.

Donades les circumstàncies extraordinàries en què tindrà lloc la reincorporació dels alumnes al centre, aquesta s'ha d'efectuar forçosament de manera gradual, progressiva i amb limitacions.

3. MARC HORARI

Segons les necessitats detectades a data de la redacció d'aquest document, 1 de juny de 2020, donat que l'atenció a l'alumnat serà personalitzada i les seves necessitats ateses amb cita concertada, **el centre romandrà obert de 9 a 13h a partir de l'endemà de l'entrada del nostre territori en la fase 2 de desescalada.**

Les demandes dels alumnes de CCFF s'atendran en torn de tarda de 15.30 a 17.30 h, amb cita prèvia concertada.

4. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

4.1. Ubicació dels alumnes i professorat responsable

Alumnes de 2n de Batxillerat, per suport lectiu i/o d'orientació

| | N. Alum | Entrada | Sortida | Aula | Planta | Professor |
|------|---------|---------|---------|------|--------|---------------|
| 2n B | 2 | 9.30 | 11.30 | A1 | Baixa | De la matèria |

Alumnes de CFGM, per suport lectiu i/o d'orientació

| | N. Alum | Entrada | Sortida | Aula | Planta | Professor |
|-----|---------|---------|---------|------|--------|---------------|
| CAI | 2 | 15.30 | 17.30 | AH1 | Baixa | De la matèria |

Nivells ESO, per tasques d'acompanyament tutorial

Amb cita prèvia concertada amb el tutor o orientador del nivell a l'espai on es determini.

| | N. Alum | Entrada | Sortida | Aula | Planta | Professor |
|-----|---------|---------|---------|-------|--------|-----------|
| 1rD | 2 | 11.00 | 12.00 | Volum | Baixa | Tutor |

5. NORMES D'ACCÉS I CIRCULACIÓ

5.1. Accessos i sortides

L'accés al centre serà en tots els casos pel carrer de Cádiz.

La sortida del centre serà pel carrer de Granada pels que baixen per les escales de les aules de tecnologia o la Carretera de Castellar pels que baixen per les escales properes a l'ascensor.

5.2. Fluxos de circulació

Els passadissos i les escales només seran d'un sentit. S'haurà de seguir i respectar la senyalització marcada. Totes les portes de l'interior del centre romandran obertes.

L'accés a les aules de la planta baixa es farà per la porta que dona als lavabos de la planta baixa, on tothom s'haurà de rentar les mans abans de continuar cap a l'interior de l'edifici.

L'accés a les plantes superiors es farà per la porta del costat del gimnàs, passant primer pels lavabos del gimnàs per a rentar-se les mans abans de continuar cap a l'interior de l'edifici.

Aquestes escales d'accés a l'interior només seran de pujada.

La sortida dels laboratoris i l'aula F. Ticó s'efectuarà per les escales del costat de l'ascensor, que seran només de baixada. La sortida del centre s'efectuarà per la porta de l'aparcament a la planta primera, que dona a la carretera de Castellar.

La sortida dels tallers de tecno i l'aula d'info2 s'efectuarà per les escales del costat de les aules de 4t, que seran només de baixada, i se sortirà pel carrer de Granada.

6. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

6.1. Pel que fa al distanciament físic

S'ha de mantenir en tot moment la distància de 2m entre persones.

S'ha d'evitar sortir dels 4m2 assignats a l'aula.

S'han de respectar els horaris d'entrada i sortida del centre per evitar aglomeracions, i el sentit de la circulació als passadissos per mantenir la distància interpersonal de 2m

El personal docent del centre serà el responsable de vigilar el compliment d'aquestes mesures de distanciament. El fet de no respectar aquestes mesures comportarà automàticament una amonestació per escrit amb la seva corresponent sanció, si escau.

6.2. Pel que fa al rentat de mans

Es requereix rentat de mans:

- A l'arribada del centre
- Abans i després d'entrar en contacte amb aliments
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats

En accedir al centre dirigint-se a la planta baixa, als lavabos del pati.

En accedir al centre dirigint-se a les plantes superiors, als lavabos del gimnàs.

6.3. Pel que fa a l'ús de mascaretes

Cal utilitzar mascareta higiènica amb compliment norma UNE per part de qualsevol persona que accedeixi al centre: alumnes, personal docent i no docent, a excepció de qui presenti algun tipus de dificultat respiratòria i l'ús de la mascareta estigui contraindicat.

La mascareta indicada en el cas dels alumnes és la mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE. Cal seguir les [normes](#) per a la seva correcta col·locació i enretirada.

6.4. Pel que fa a l'ús d'espais i material escolar

No s'ha de canviar d'aula, ni compartir espais.

S'han d'evitar els desplaçaments per l'interior del centre.

Cada professor pot estar en contacte només amb un grup d'alumnes.

No s'ha de distribuir cap document en paper ni compartir material.

6.5. Pel que fa a la ventilació

Ventilar adequadament les aules a l'entrada i sortida dels alumnes, com a mínim 10 minuts.

Si es pot, deixar les finestres obertes.

Per aquells espais que disposin d'algun sistema de climatització, cal tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document [Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana](#).

6.6. Pel que fa a la neteja i desinfecció d'espais

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) i en el cas que sigui necessari les de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

Es realitzarà una neteja i desinfecció completa al final de la jornada dels espais que s'hagin utilitzat i es garantirà la neteja i desinfecció durant el dia dels espais comuns i de màxima concurrència.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins, etc.) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol al 70% o un drap net humitejat amb alcohol al 70%. La desinfecció del material, si és compartit, es realitzarà abans i després d'utilitzar-lo.

6.7. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents alumnes si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Per tant, es prioritzarà que cada alumne utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres.
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escalas i ascensors.
- Taules i cadires.
- Aixetes i lavabos.

I, en general, qualsevol superfície o punt de contacte freqüent

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes.

Els alumnes, i els professors, abans i després d'utilitzar equipaments informàtics comuns hauran de netejar-los, fent èmfasi en el teclat, ratolí i interruptors, amb tovallolletes o draps i solucions hidroalcohòliques a tal efecte, que tindran a la seva disposició a l'aula.

6.8. Ubicació de gel hidroalcohòlic i punts de rebuig de material d'autoprotecció d'un sol ús

Es col·locaran dispensadors de gel hidroalcohòlic a totes les aules que no disposin d'aigua corrent i sabó, al vestíbul i als passadissos. Es col·locaran contenidors a la sortida del centre pel rebuig del material d'autoprotecció d'un sol ús.

7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID-19

En cas d'aparició de símptomes en un alumne durant la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne al despatx de reunió 2 de la planta baixa
- Avisar pare, mare o tutor legal.
- Informar la família que ha d'evitar contactes i que ha de consultar al seu centre d'atenció primària (CAP).
- Informar el CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Fer la relació dels contactes de l'alumne en el centre (companys d'aula, professors...).
- Procedir a la neteja i desinfecció de l'espai on s'ha aïllat l'alumne.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador, aquest

- No ha d'assistir al centre.
- Ha de posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Ha d'informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari del Servei de Prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació, així com el dels seus possibles contactes. Podreu accedir-hi mitjançant usuari GICAR a través del següent enllaç: <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

8. REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE PER PART DE L'ALUMNAT

No patir cap símptoma associat a la COVID-19.

Emplenar i enviar al tutor la declaració responsable segons el model que trobareu en el següent enllaç:

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A817.pdf>

Tenir el carnet de vacunació al dia, que haureu d'escanejar, o fotografiar, i enviar al tutor.

Tenir cita concertada amb el tutor, o professor de la matèria responsable de l'activitat.

Portar mascareta.

9. REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE PER PART DEL PERSONAL DOCENT I PAS

No patir cap símptoma associat a la COVID-19.

Emplenar la declaració responsable mitjançant usuari GICAR a través del següent enllaç:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

Comunicar a la direcció del centre el detall de l'activitat que es pretén realitzar, l'estimació dels temps necessari per a portar-la a terme i, en el cas del personal docent, també la relació d'alumnes participants.

Portar mascareta.