

Funcions del Departament d'Orientació

- 1.-** Formular propostes a l'Equip Directiu i al Claustre relatives al Projecte Educatiu i a la Programació General Anual.
- 2.-** Contribuir, en col·laboració amb els equips docents i coordinació pedagògica, en les propostes d'organització i desenvolupament de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, en el pla d'acció tutorial, i en la posterior inclusió als projectes curriculars.
- 3.-** Participar en la planificació de l'atenció a la diversitat del centre dintre de la CAD i en els àmbits que com a departament ens correspon.
- 4.-** Contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment pel que fa als canvis d'etapa, i a l'elecció entre les distintes opcions acadèmiques, formatives i professionals.
- 5.-** Col·laborar en la planificació de la coordinació entre primària i secundària d'acord amb un plantejament de continuïtat i de coherència pedagògica entre etapes. Seguiment del procés d'adaptació a l'institut de l'alumnat nou.
- 6.-** Participar en l'elaboració de documents: Fulls de Seguiment i Consell Orientador que, sobre el futur acadèmic i professional, s'ha de lliurar als alumnes que finalitzen la seva escolarització a l'ESO.
- 7.-** Assegurar el traspàs d'informació de primària als tutors.
- 8.-** Col·laborar amb el professorat del centre en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge, en l'elaboració de materials i activitats adaptades, i en la programació i l'aplicació de plans individualitzats adreçats a alumnes amb nee i/o que segueixen programes de diversificació curricular.
- 9.-** Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat del qual se'n fa la demanda corresponent i fer-ne el seguiment.. Donat el cas, fer les derivacions oportunes.
- 10.-** Donar suport al professorat en l'aplicació d'estratègies organitzatives, didàctiques i per al coneixement dels grups i dels alumnes.
- 11.-** Impartir docència prioritant els alumnes amb més dificultats, principalment en les matèries instrumentals i en aspectes competencials.
- 12.-** Elaborar el Pla de Treball del Departament a principi de curs i la memòria corresponent.
- 13.-** Col·laborar coordinadament amb els serveis externs que intervenen en l'atenció dels alumnes.